



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544  
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401  
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)  
E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)



Ramacca, li 02/09/2020

### CIRCOLARE N. 1

I.I.S. "RAMACCA - PALAGONIA"  
Prot. 0006654 del 02/09/2020  
C-22 (Uscita)

Alle Alunne e agli Alunni  
Alle Famiglie  
Alle Docenti e ai Docenti  
Al Personale ATA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

**OGGETTO: Pubblicazione Comunicazioni e Disposizioni del Dirigente Scolastico mediante circolari e modalità di diffusione delle stesse.**

Lo Scrivente comunica alle SS.LL. che tutte le Circolari del Dirigente Scolastico relative al corrente anno scolastico, rivolte agli Alunni, alle Famiglie, ai Docenti e al Personale ATA, saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito della scuola ([www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)), al link posto in evidenza sul Menù Principale, raggiungibile anche cliccando su Amministrazione Trasparente, poi su Disposizioni Generali – Atti Generali – Circolari del Dirigente Scolastico A.S. 2020-2021.

Si ricorda, inoltre, che la pubblicazione sul sito equivale a **notifica legale per gli interessati** e pertanto il personale dell'Istituto, gli alunni e le famiglie sono tenuti a consultare quotidianamente il suddetto sito.

La diffusione delle circolari verrà comunque agevolata mediante i seguenti accorgimenti:

- gli iscritti alla mailing list dell'istituto e quindi in possesso di un account gmail appartenente al dominio *ramacca-palagonia.edu.it* riceveranno le suddette circolari via email, contestualmente alla pubblicazione sul sito web;
- dal momento dell'inizio delle attività didattiche **si dispone** che Il Docente della prima ora (o quello dell'ora successiva in caso di classi che abbiano usufruito di ingressi posticipati) legga alla classe, se interessata, le circolari pubblicate il giorno precedente, e annoti sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare ed il numero della stessa. A tale scopo il docente potrà avvalersi dei dispositivi multimediali presenti nelle aule e nei laboratori (PC, LIM).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to\* Prof. Ing. Emanuele Diletto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.