



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



Il Consiglio di Istituto

Acquisito il parere del Collegio dei Docenti, delibera n.3 del 04/03/2020
Adotta con delibera n.20 del 03/09/2020
il presente

Regolamento di Disciplina degli Alunni

Allegato e parte integrante del Regolamento di Istituto
Dell'IIS “Ramacca-Palagonia”

PREMESSE

- La responsabilità disciplinare è personale
- Nessuno può essere sottoposto a sanzione senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni
- Nessuna sanzione può influire sulla valutazione del profitto
- I provvedimenti disciplinari devono avere sempre finalità educative e devono tendere a consolidare il senso di responsabilità
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno; esse tengono conto della situazione personale dello studente; allo studente è offerto, se possibile ed opportuno, di convertirle in attività in favore della comunità scolastica (sanzioni alternative di cui all'art. 10 riportato qui di seguito).

Le fonti normative del presente Regolamento sono:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249 “Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”, così come modificato dal
- Decreto del Presidente della Repubblica 21 novembre 2007, n.235
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm.
- Nota del Ministero della Pubblica istruzione n. 30 15.03.07 “Utilizzo cellulari e sanzioni disciplinari”
- Le linee guida su Bullismo e Cyberbullismo
- Regolamento di Istituto dell'IIS “Ramacca-Palagonia”

Art. 1 – Oggetto del Regolamento.

- Il presente Regolamento di disciplina degli alunni individua, ai sensi della normativa vigente:
- i comportamenti degli alunni che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai propri doveri;
- le sanzioni da correlare alle mancanze disciplinari, secondo i principi e i criteri di cui ai successivi articoli;
- gli organi competenti a deliberare i provvedimenti disciplinari e le connesse sanzioni;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



- il procedimento amministrativo di irrogazione delle sanzioni disciplinari, con specifico riferimento alla forma e alle modalità di contestazione dell'addebito, forma e modalità di attuazione del contraddittorio, e termine di conclusione;

Art. 2 – Mancanze disciplinari.

1. In relazione ai doveri che gravano sugli studenti, si individuano qui di seguito i comportamenti degli alunni che configurano mancanze disciplinari, ritenute più prevedibili e ricorrenti, con l'indicazione delle relative sanzioni e dell'organo competente ad irrogarle.
2. Gli stessi provvedimenti sono applicabili anche ad infrazioni commesse durante i viaggi di istruzione, stage, PCTO, visite didattiche ed in tutte le attività collegate comunque alla vita della scuola ed inserite nel PTOF.
3. Le sanzioni possono essere inflitte anche per mancanze gravi e gravissime commesse dagli allievi fuori dalla scuola, ma espressamente collegate ad essa.
4. Sono considerati comportamenti che individuano mancanze disciplinari classificate secondo la gravità come * lieve, ** grave, ***molto grave, **** gravissima:
 - I. violazione dei doveri di frequenza e studio
 - a) 5 ritardi ingiustificati (cioè non dovuti a comprovabile ritardo dei mezzi pubblici o certificabili motivazioni personali) nello stesso periodo didattico *
 - b) ritardi al rientro intervallo o al cambio dell'ora; *
 - c) mancata giustificazione in tempi ragionevoli di assenze e ritardi *
 - d) allontanamento non autorizzato dall'aula o da altro ambiente, durante le attività didattiche, rimanendo all'interno dell'Istituto o nelle sue pertinenze; **
 - e) allontanamento non autorizzato dall'Istituto o da altro ambiente, durante lo svolgimento di attività didattiche; ***
 - II. violazione dei doveri di lealtà, correttezza e collaborazione
 - a) mancanza di rispetto nei confronti dei docenti, del personale ausiliario e degli studenti dell'Istituto; **
 - b) non ottemperanza alle indicazioni fornite da docenti e personale ATA nell'esercizio delle loro funzioni; **
 - c) utilizzo di espressioni non consone al contesto scolastico; **
 - d) consumo di bevande e cibo all'interno della classe durante le lezioni, salvo diverse indicazioni del Docente *
 - e) ricorso a linguaggio scurrile o blasfemo in ambito scolastico o durante le attività scolastiche; **
 - f) comportamento scorretto e/o maleducato che sia di ostacolo al regolare svolgimento dell'attività didattica, impedendo ai compagni di classe di seguire con attenzione; **
 - g) tenere comportamenti non corretti al cambio dell'ora e negli spostamenti interni (es.: spingere i compagni, urlare, uscire dall'aula o dalla fila, ecc.); **
 - h) accedere alle aule speciali, laboratori, spogliatoi, sala insegnanti, palestra senza opportuna autorizzazione; **
 - i) comportamento intimidatorio nell'ambito di attività scolastiche ***
 - j) abusare in modo sistematico di posizioni di forza e rendersi responsabili di prepotenze dirette e/o indirette ai danni di uno o più compagni di scuola; ***



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



- k) ricorso alla violenza; ***
- l) contraffazione del libretto personale e/o di comunicazioni tra scuola e famiglia; **
- m) sottrazione e/o danneggiamento di documenti dell'Istituto ***
- n) violazione del divieto di fumo; ***
- o) violazione del divieto di uso e/o introduzione di materiali e sostanze non lecite, di oggetti pericolosi per sé o per gli altri; ***
- p) violazione del divieto di detenzione e cessione di sostanze stupefacenti; ***
- q) atti costituenti reato che violano la dignità e il rispetto della persona umana o pongono in pericolo l'incolumità della/e persona/; costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persone diversamente abili o se le offese si configurano come razziste; ***

III. violazione dei doveri di osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza

- a) detenzione e/o utilizzo del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici accesi durante l'attività didattica senza autorizzazione; *
- b) scattare foto, effettuare registrazioni audio o video all'interno del complesso scolastico senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. **
- c) diffusione non autorizzata di foto o video riguardanti la comunità scolastica. La violazione di tale disposizione comporterà anche il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non autorizzate e comunque lesive dell'immagine dell'Istituto e della dignità degli operatori scolastici o degli stessi studenti; ***
- d) comportamento palesemente lesivo delle norme di sicurezza; **
- e) mancato rispetto delle norme a tutela della privacy; ***
- f) utilizzo improprio di cose con rischi non gravi e/o gravi per la sicurezza delle persone, dei beni o dell'Istituto; **

IV. atti vandalici o atti costituenti reato;

- a) violazioni dei doveri di corretto utilizzo delle strutture e dotazioni dell'istituto, di concorso alla cura dell'ambiente scolastico e di rispetto dei beni di terzi **
- b) incuria nei confronti dell'ambiente scolastico, dei beni dell'Istituto o di terzi nell'ambito della scuola; **
- c) utilizzo scorretto di beni dell'Istituto e/o di altri soggetti durante le attività scolastiche; **
- d) danneggiamento volontario di beni dell'Istituto e/o di altri soggetti durante le attività scolastiche, palesemente riconducibile ad atto vandalico; ***
- e) sottrazione indebita di beni dell'Istituto e/o di altri soggetti durante le attività scolastiche; ***
- f) introdursi abusivamente nel sistema informatico o telematico dell'Istituto protetto da misure di sicurezza; ***
- g) comportamenti di particolare gravità e rilevanza educativa e sociale *****
- h) reati che violano la dignità e il rispetto della persona o in presenza di pericolo per le persone *****.
- i) atti di violenza grave o comunque connotati da una particolare gravità, tale da ingenerare allarme sociale *****

5. Nei casi di fatti od omissioni non compresi nel precedente elenco, e/o che siano riconducibili a violazioni di doveri, gli organi scolastici procederanno, per quanto di competenza di ognuno,



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



secondo criteri di analogia, ispirandosi ai principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

6. La classificazione indicata riguardo la gravità è indicativa. In generale la recidività aumenta la gravità e, viceversa, l'eccezionalità del caso, in ragione di un comportamento normalmente corretto, rappresenta un'attenuante. Nei casi specifici, elementi di valutazione della gravità delle mancanze sono:
- l'intenzionalità del comportamento;
 - la recidiva nel commettere mancanze
 - la sussistenza di altre circostanze aggravanti od attenuanti con riferimento anche al pregresso comportamento dello studente;
 - l'entità del danno arrecato o del pericolo generato.

Art. 3 – Corrispondenza tra mancanze, Sanzioni disciplinari ed organi competenti.

1. Sanzioni diverse dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica		
Gravità	Sanzione	Organo competente
Lieve (*) Grave (**), in presenza di attenuanti	a) richiamo verbale; b) richiamo scritto con comunicazione alla famiglia sul registro elettronico c) richiamo scritto sul registro elettronico con eventuale comunicazione e/o convocazione della famiglia. d) ripristino del danno arrecato e/o rimborso del costo sostenuto dall'Istituto;	Docente Dirigente Scolastico
2. Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo per un periodo fino a 15 giorni		
Gravità	Sanzione	Organo competente
Lieve (*) in caso di assenza della famiglia alla convocazione	Sospensione di 1 giorno con o senza obbligo di frequenza	Docente Dirigente Scolastico
Violazione del divieto di fumo (***)	Sospensione di 3gg con obbligo di frequenza	Dirigente Scolastico
Grave (**)	Sospensione fino a 5 giorni con o senza obbligo di frequenza con eventuale sanzione aggiuntiva del divieto di partecipazione ad una o più uscite didattiche.	Consiglio di classe
Grave (**), in caso di recidiva	Sospensione fino a 15 giorni con la sanzione aggiuntiva del divieto di partecipazione (temporaneo o per tutto l'anno) ad uscite	Consiglio di classe



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



Molto Grave (***)	didattiche o viaggi di istruzione.	
3. Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo per più di 15 giorni		
Gravità	Sanzione	Organo competente
Molto Grave (***) in caso di recidiva Gravissima (****)	a) sospensione temporanea superiore a quindici (15) giorni, b) allontanamento dalla comunità scolastica (ad esempio sino al termine delle lezioni) c) allontanamento dalla comunità scolastica con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi, nei casi di recidiva delle fattispecie di cui al punto l) o di	Consiglio di Istituto

4. Nel caso in cui con la stessa azione vengono commesse più mancanze, si applicano le sanzioni previste per tutte le mancanze rilevate.
5. L'applicazione delle sanzioni previste dal presente Regolamento non esclude sanzioni più gravi di natura patrimoniale, civile e penale, previa denuncia del fatto all'Autorità competente qualora ne sussistano i presupposti.
6. L'irrogazione delle sanzioni ha effetti sull'attribuzione del voto di condotta ai sensi della normativa vigente.
7. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in sanzioni alternative a favore della comunità scolastica, tenendo sempre presente il principio della salvaguardia della sicurezza e salute degli alunni. Esempi di attività alternative sono:
 - attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici in genere indebitamente danneggiati.
 - eliminazione di situazioni di degrado di locali o spazi scolastici o dell'ambiente in generale, provocate intenzionalmente.
 - attività da svolgersi nell'ambito di iniziative di solidarietà promosse dalla scuola.
 - ogni altra attività, manuale o intellettuale, educativa e vantaggiosa per la scuola
8. Il procedimento disciplinare e le relative sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'Esame sono inflitte, con gli stessi criteri, dalla Commissione d'Esame che si sostituisce all'organo collegiale.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



9. In caso di urgenza o particolare gravità, il Dirigente Scolastico può prendere i provvedimenti disciplinari che ritenga più opportuni, anche quello dell'allontanamento dall'Istituto, in attesa di espletare le procedure previste.
10. Nel caso di utilizzo non autorizzato del telefono cellulare (Art. 2.III.a del presente regolamento) il docente può disporre che il dispositivo venga consegnato dall'alunno al docente stesso o in presidenza, dopo averlo spento, e potrà decidere di convocare i genitori per ritirare il cellulare.

Art. 4 – Procedimento disciplinare.

1. Il procedimento disciplinare un'azione di natura amministrativa, vi si applicano i principi di imparzialità e trasparenza sanciti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, assicurando “il diritto di difesa degli studenti e la snellezza e rapidità del procedimento, all'esito del quale la sanzione disciplinare deve specificare in maniera chiara le motivazioni che ne hanno reso necessaria l'irrogazione”.
2. Le sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto sono irrogate a conclusione di un procedimento articolato come segue:
 - a. fase iniziale: comunicazione ufficiale (scritta o fonogramma) all'alunno o alla famiglia dell'avvio del provvedimento disciplinare.
 - b. fase istruttoria: è diretta dal responsabile del procedimento ed ha lo scopo di raccogliere e di valutare gli elementi necessari per addivenire alla decisione finale; in questa fase lo studente esercita il diritto di difesa dinanzi all'Ufficio di Presidenza (Dirigente Scolastico o suo delegato), se minorenne in presenza dei genitori; presentando una memoria scritta, o venendo convocato dinanzi all'organo collegiale convocato per la decisione
 - c. fase decisoria: è propriamente quella che porta alla formazione del provvedimento finale (o che sancisce la mancata adozione di un provvedimento disciplinare) ed è competenza dell'autorità (singola o collegiale) titolare della potestà sanzionatoria ovvero a chi spetta il potere di punire.
3. Entro cinque (5) giorni dalla delibera, il Docente Coordinatore consegna all'interessato il provvedimento contenente l'archiviazione del procedimento o l'entità della sanzione (e le eventuali sanzioni accessorie) con le relative motivazioni, la decorrenza e la durata della sanzione e il termine e l'Organo di Garanzia interno davanti al quale impugnare in prima istanza il provvedimento stesso
4. Contro le sanzioni disciplinari, immediatamente esecutive, è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti), entro quindici (15) giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno, di cui al comma 5, che decide nel termine perentorio di dieci (10) giorni dal ricevimento dell'istanza.
5. L'Organo di Garanzia interno è composto da 5 membri: il Dirigente Scolastico, che lo presiede; due Docenti designati dal Collegio dei Docenti, un rappresentante dei Genitori designato dal Consiglio d'Istituto, un rappresentante degli Studenti designato dal Consiglio di Istituto.
6. La documentazione relativa al procedimento disciplinare viene conservata in copia nel fascicolo personale dello studente ed è messa a disposizione del consiglio di classe.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA**

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 –Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



APPENDICE DaD al Regolamento di Disciplina

Le mancanze disciplinari di cui all'art. 2 possono riguardare anche l'attività Didattica a Distanza (DaD), in particolare in caso di infrazione delle seguenti norme di comportamento

Norme di comportamento per gli alunni

- a. Gli alunni possono contattare i docenti nelle modalità stabilite dagli stessi; nel caso in cui il Docente abbia autorizzato l'utilizzo di WhatsApp, il contatto deve avvenire preferibilmente nei gruppi di classe e non in privato, a meno di diverse indicazioni del docente stesso, durante la mattinata scolastica, e, se necessario, nel pomeriggio entro le ore 18.00. A meno di diverse indicazioni non bisogna contattare i docenti nei giorni festivi. I docenti si riservano di non rispondere a messaggi inviati al di fuori di tali orari.
- b. Le consegne devono avvenire entro la data di scadenza indicata sulla Bacheca di Argo / Classroom / altra piattaforma utilizzata o diversamente comunicata dal docente. Il docente si riserva di non correggere e cestinare tutto quello che arriva oltre la data di scadenza (tenendo conto anche dell'orario).
- c. Le consegne devono rispettare il formato richiesto dal docente (word o quant'altro). Il docente si riserva di non correggere esercizi in foto, laddove sia provato che lo studente è in possesso dei mezzi per produrre la consegna del formato indicato.
- d. La videolezione sincrona (videoconferenza) richiede un comportamento rispettoso della situazione, così come se si svolgesse in classe, pertanto bisogna essere seduti, preferibilmente vicino ad un tavolo o ad una scrivania; bisogna avere accanto libri di testo, quaderni o altro materiale di studio richiesto dal docente; non ci si può allontanare senza permesso; chi si collega con un ritardo superiore a 15 minuti è considerato assente. La webcam, in assenza di diverse indicazioni del Docente, deve rimanere accesa per tutta la durata della videolezione.
- e. Comportamenti scorretti nel corso della videolezione, analogamente a quanto avviene in classe, saranno segnalati dal docente alla Dirigenza e verranno eventualmente sanzionati con provvedimenti disciplinari. Alla luce delle circostanze drammatiche che hanno determinato la situazione attuale, comportamenti ineducati, immaturi o irresponsabili sono ancora più intollerabili e da condannare.

In particolare sono inoltre assolutamente vietati i seguenti comportamenti:

- farsi sostituire o farsi supportare da terzi durante l'attività online
- falsare i momenti di confronto o verifica mediante l'utilizzo di strumenti non consentiti (cheating)
- effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni.
- condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con soggetti non autorizzati.
- utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- creare o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- creare o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri compagni.

6. Si ribadisce che l'utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita a termini di legge.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



7- Le famiglie devono supervisionare l'uso degli ausili informatici forniti agli studenti. L'Istituto non è responsabile del loro utilizzo al di fuori del dominio informatico della scuola.

APPENDICE COVID-19 al Regolamento di Disciplina

Le regole presenti nella seguente appendice si ritengono valide contemporaneamente alla durata delle Emergenza Covid-19 ed alla conseguente applicazione del protocollo Covid-19 all'interno della scuola e dell'appendice Covid-19 al Regolamento di Istituto.

Responsabilità

Nella situazione attuale è richiesta a tutti la massima collaborazione e rispetto delle regole, per tale motivo mancanze che possono mettere in pericolo la salute degli altri non possono essere tollerate

Gravità

Le infrazioni al regolamento di Istituto sono da ritenersi gravi perché mettono in pericolo la salute di tutta la comunità scolastica.

Sanzioni

In caso di comportamenti di particolare rilevanza, laddove non ci siano dubbi sulla responsabilità individuale, le sanzioni dell'art. 3 c.2 del regolamento di Disciplina possono essere irrogate dal dirigente scolastico che può disporre l'immediato allontanamento dalla comunità scolastica. Il competente Organo Collegiale, convocato con urgenza, dovrà ratificare la sanzione entro 3gg. La tempistica del provvedimento disciplinare art.4 è accorciata di conseguenza.