

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Anno scolastico 2022-23

I.I.S. RAMACCA – PALAGONIA

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE (allegato alla relazione iniziale)

DOCENTE	INDIRIZZO	CL.	SEZ.	DISCIPLINA
Agosta Agata	ITE Amm.Finanz.Mark	III	M	LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE

Fatti propri gli obiettivi cognitivi e comportamentali trasversali approvati in sede di consiglio di classe e di dipartimento, le finalità e gli obiettivi specifici da perseguire all'interno delle discipline si possono così riassumere:

FINALITÀ GENERALI

1. Privilegiare la formazione dell'alunno come persona capace di leggere il reale nella sua complessità.
2. Far acquisire la capacità di interrogarsi sull'esistenza e sulle sue diverse problematiche.
3. Far acquisire un atteggiamento che sia rispettoso di sé, degli altri e dell'ambiente.
4. Far acquisire consapevolezza della propria identità e appartenenza.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

1. Imparare ad imparare.
2. Progettare.
3. Comunicare.
4. Collaborare e partecipare.
5. Agire in modo autonomo e responsabile.
6. Risolvere problemi.
7. Individuare collegamenti e relazioni.
8. Acquisire ed interpretare l'informazione.

OBIETTIVI EDUCATIVI SPECIFICI *

Per ciò che attiene gli obiettivi educativi, tenendo presente l'esigenza del pieno sviluppo della personalità dell'allievo, l'insegnamento della lingua francese si articolerà in modo tale da:

1. Far rispettare le norme comuni di convivenza al fine di creare in aula un clima d'attenzione e di concentrazione;
2. acquisire e consolidare un metodo di studio sistematico e organizzato;
3. ampliare gli orizzonti culturali, sociali e umani dell'alunno attraverso il contatto con civiltà straniere;
4. promuovere una formazione multiculturale basata su confronto, accettazione e rispetto delle diversità;
5. riflettere sulla propria lingua e cultura attraverso l'analisi comparativa con lingue e civiltà straniere;
6. sviluppare capacità di auto-valutazione.

OBIETTIVI DIDATTICI SPECIFICI: DALLA PROGRAMMAZIONE D'ISTITUTO

1.3.1. LINGUA E CULTURA STRANIERA NEGLI ISTITUTI TECNICI	
COMPETENZE	
<ol style="list-style-type: none">1. Rendere operativi e potenziare gli elementi strutturali e lessicali della lingua già acquisiti nel corso del biennio.2. Assimilare strutture linguistiche e lessicali appartenenti al registro tecnico: commerciale - informatico - turistico.3. Acquisire competenze linguistico-culturali tali da potere sostenere conversazioni su argomenti generali e/o specifici.4. Produrre in modo corretto testi scritti di carattere quotidiano e/o specialistico.	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<ol style="list-style-type: none">1. Conoscere gran parte degli aspetti teorici essenziali in L2 che sottendono all'area tecnica di indirizzo.2. Conoscere tutti i costrutti grammaticali essenziali per comunicare correttamente e in modo appropriato su argomenti specifici in L2.	<ol style="list-style-type: none">1. Comprendere le informazioni essenziali contenute in un brano di area tecnica.2. Saper riassumere e argomentare su un argomento di area tecnica con lessico e sintassi appropriate.3. Saper utilizzare in contesti reali e/o verosimili tutte le conoscenze teoriche generali acquisite in L2.4. Comprendere e svolgere dialoghi in ambiente simil-lavorativo utilizzando il linguaggio tecnico adeguato al contesto.5. Saper comprendere e scrivere lettere formali di argomento tecnico.

OBIETTIVI MINIMI

COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE)

- Capire i punti essenziali di un discorso;
- Essere in grado di cogliere le informazioni principali da brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono, su

argomenti che riguardano la sfera di interessi personali e /o professionali;

- Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase.

COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRESIONE SCRITTA)

- Comprendere il significato di parole chiave e parti fondamentali di semplici testi anche riguardo all'ambito aziendale;
- Analizzare brevi e semplici testi di carattere economico cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti;
- Riconoscere la tipologia testuale e le principali regole per scrivere e-mail, lettere e annunci di ambito commerciale;
- Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base.

PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)

- Conoscere le parole chiave per parlare dell'amministrazione di un'azienda;
- Saper esporre in maniera semplice e sintetica i contenuti appresi di semplici brani di carattere tecnico seguendo una scaletta;
- Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. informazioni relative ad un'azienda; una conversazione telefonica ...) seppur in maniera semplice;
- Spiegare e motivare opinioni personali in maniera sufficientemente corretta;
- Interagire in coppia ponendo semplici domande e fornendo semplici risposte.

PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)

- Saper tradurre semplici frasi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano;
- Saper scrivere una breve e semplice e-mail e /o lettera;
- Saper compilare testi di vario tipo (curriculum vitae, moduli, organigrammi, tabelle) a carattere professionale;
- Completare e/ o scrivere un riassunto seguendo una scaletta fornita.

STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGIE

Si fa riferimento alla programmazione d'istituto e dipartimentale. Inoltre:

L'attività didattica è rivolta allo sviluppo delle quattro abilità (ascoltare e parlare, leggere e scrivere) facendo particolare attenzione all'acquisizione di un sistema fonologico-ortografico corretto. Si privilegiano l'approccio di tipo comunicativo e audio-orale per cui gli alunni sono invitati a rafforzare le abilità di lavoro sui testi e la conoscenza del lessico.

In una prima fase si prediligono, lezioni di tipo interattiva e partecipativa atte a stimolare, grazie a mappe concettuali e *remue – méninges*(brainstorming) il coinvolgimento degli alunni e anche lezione frontale orale . In seguito, sono proposte attività con approccio situazionale dove gli alunni possono impiegare le competenze acquisite per costituire il prodotto finale anche in apprendimento cooperativo tramite lavori di gruppo in aula, flipped classroom, ricerche individuali e/o di gruppo, simulazioni al Pc e attività su piattaforma e-learning.

MATERIALI E STRUMENTI

Come previsto dalla programmazione dipartimentale

1. Libri di testo: Annie Renaud, *marché conclu!* ,Pearson edizioni Lang. .
2. LIM
3. Sussidi multimediali
4. Testi di consultazione
5. Siti online per la didattica interattiva.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Nella valutazione periodica e finale, verranno sempre presi in considerazione i seguenti elementi: il progresso degli alunni rispetto alle condizioni di partenza, le caratteristiche sociali e culturali dell'ambiente di provenienza, l'assiduità dell'impegno e la partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo.

Il miglioramento del profitto e delle abilità sarà sempre valutato in proporzione alle capacità individuali e al livello di partenza, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti.

Le verifiche, utilizzate sistematicamente nel processo di insegnamento-apprendimento, saranno varie. Si prevedono:

- a) Prove orali di comprensione/produzione linguistica: lettura e comprensione di testi; ascolto e comprensione di brani e/o di testi il L2; colloqui orali informali; *jeu de rôle* ; traduzione di brevi e semplici frasi; esposizione orale degli argomenti trattati.
- b) Prove scritte di comprensione/produzione linguistica: prove strutturate (esercizi di riempimento di spazi, associazione parola e definizione, vero/falso); prove semi-strutturate (questionari a risposta breve o scelta multipla; quesiti a risposta aperta); attività di trasmissione/traduzione testuale; composizioni su traccia (narrazioni, descrizioni, dialoghi, lettere informali); riassunto di un testo noto , dialogo aperto, scrittura di lettere o mail (con modello e indicazioni).

Frequenza delle prove: una/ due verifiche orali e una/due scritte per periodo.

La valutazione riguarderà tutte le abilità linguistiche e sarà effettuata su base 10. Saranno considerate sufficienti le prove che risponderanno ai seguenti *standard minimi di competenza*:

- conoscenza essenziale degli argomenti presentati;

- comprensione globale e parzialmente analitica di testi orali e scritti;
- produzione orale e scritta di testi comunicativi, pur se in presenza di errori morfosintattici.

I suddetti standard minimi di competenza saranno considerati anche nella valutazione degli studenti individuati come DSA, BES o DVA. Per gli stessi soggetti l'insegnamento-apprendimento della lingua francese prevedrà strumenti compensativi e la semplificazione dei testi. Per le prove di verifica, di volta in volta, si deciderà se proporre testi semplificati o consentire tempi più lunghi per lo svolgimento delle stesse.

I Dipartimenti potranno suggerire indicazioni più dettagliate in merito a modalità, tempi, tipologie di prova, criteri di valutazione. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

RECUPERO

Il recupero verrà attuato:

- 1) nei tempi e nei modi previsti dal Collegio docenti e stabiliti di volta in volta dal C.d.C.;
- 2) ove possibile *in itinere* attraverso attività diversificate in base alle conoscenze e abilità raggiunte (per fasce di livello);
- 3) In orario pomeridiano secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti;
- 4) Pausa didattica e/o recupero autonomo da svolgersi nel mese di gennaio;

Le modalità del recupero saranno illustrate agli studenti ed adeguatamente documentate nel registro.

QUADRO PROGETTUALE U.D.A./MODULI

	Modulo 1 U.D.A. n° 1	TITOLO: Le monde Économique
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	<u>Consolidamento strutture grammaticali</u> : passé composé e accordo del participio passato dei verbi irregolari -Présenter une entreprise ; -Lire un organigramme ; -Analyser des données ; -Les différents secteurs de l'économie ; Culture et civilisation :chanson Francophone (le Pire de maitre Gims) et la protection de l'environnement.
	Abilità	1.Comprendere le informazioni essenziali contenute in un brano di area tecnica. 2.Saper riassumere e argomentare su un argomento di area tecnica con lessico e sintassi appropriate. 3.Saper utilizzare in contesti reali e/o verosimili tutte le conoscenze teoriche generali acquisite in L2. 4.Comprendere e svolgere dialoghi in ambiente simil-lavorativo utilizzando il linguaggio tecnico adeguato al contesto. 5.Saper comprendere e scrivere lettere formali di argomento tecnico.
	Competenze	1.Rendere operativi e potenziare gli elementi strutturali e lessicali della lingua già acquisiti nel corso del biennio. 2.Assimilare strutture linguistiche e lessicali appartenenti al registro tecnico: commerciale - informatico - turistico. 3.Acquisire competenze linguistico-culturali tali da potere sostenere conversazioni su argomenti generali e/o specifici. 4.Produrre in modo corretto testi scritti di carattere quotidiano e/o specialistico.
	Periodo previsto	Trimestre

	Modulo 2 U.D.A. n° 2, 3	TITOLO: Les ressources Humaines et le travail
Risultati	Contenuti	<u>Consolidamento strutture grammaticali</u> : condizionale presente, aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi -Gérer les flux d'informations sur internet ; -Chercher un emploi sur internet et lire un annonce de travail ; -Rédiger un courriel et un CV , -Connaitre les règles de la nétiquette .

		Culture et civilisation : Agenda 2030 et le travail
	Abilità	1. Comprendere le informazioni essenziali contenute in un brano di area tecnica. 2. Saper riassumere e argomentare su un argomento di area tecnica con lessico e sintassi appropriate. 3. Saper utilizzare in contesti reali e/o verosimili tutte le conoscenze teoriche generali acquisite in L2. 4. Comprendere e svolgere dialoghi in ambiente simil-lavorativo utilizzando il linguaggio tecnico adeguato al contesto. 5. Saper comprendere e scrivere lettere formali di argomento tecnico.
	Competenze	1. Rendere operativi e potenziare gli elementi strutturali e lessicali della lingua già acquisiti nel corso del biennio. 2. Assimilare strutture linguistiche e lessicali appartenenti al registro tecnico: commerciale - informatico - turistico. 3. Acquisire competenze linguistico-culturali tali da potere sostenere conversazioni su argomenti generali e/o specifici. 4. Produrre in modo corretto testi scritti di carattere quotidiano e/o specialistico.
	Periodo previsto	Trimestre

	Modulo 3 U.D.A. n° 4, 5	TITOLO: Les Finances
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	<u>Consolidamento strutture grammaticali:</u> i comparativi e superlativi e l'indicativo futuro, i gallicismi, imparfait. -S'informer sur les services bancaires ; -La police d'assurance ; -Lire et écrire une Lettre commerciale. Culture et civilisation : Bref rappel de l'histoire et de la géographie de la France ; -La Francophonie .
	Abilità	1. Comprendere le informazioni essenziali contenute in un brano di area tecnica. 2. Saper riassumere e argomentare su un argomento di area tecnica con lessico e sintassi appropriate. 3. Saper utilizzare in contesti reali e/o verosimili tutte le conoscenze teoriche generali acquisite in L2. 4. Comprendere e svolgere dialoghi in ambiente simil-lavorativo utilizzando il linguaggio tecnico adeguato al contesto. 5. Saper comprendere e scrivere lettere formali di argomento tecnico.
	Competenze	1. Rendere operativi e potenziare gli elementi strutturali e lessicali della lingua già acquisiti nel corso del biennio. 2. Assimilare strutture linguistiche e lessicali appartenenti al registro tecnico: commerciale - informatico - turistico. 3. Acquisire competenze linguistico-culturali tali da potere sostenere conversazioni su argomenti generali e/o specifici. 4. Produrre in modo corretto testi scritti di carattere quotidiano e/o specialistico.
	Periodo previsto	Pentamestre

Data
30/11/2022

la Docente Agata Agosta