

**I.I.S. RAMACCA – PALAGONIA**  
**PROGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

DOCENTE	INDIRIZZO	CL.	SEZ.	DISCIPLINA
LA ROCCA SARAH	TECNICO COMMERCIALE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	IV	M	LINGUA E CULTURA INGLESE

Fatti propri gli obiettivi cognitivi e comportamentali trasversali approvati in sede di consiglio di classe e di dipartimento, le finalità e gli obiettivi specifici perseguiti all'interno delle discipline si possono così riassumere:

**FINALITÀ GENERALI DEL PROCESSO EDUCATIVO**

1. Privilegiare la formazione dell'alunno come persona capace di leggere il reale nella sua complessità.
2. Far acquisire la capacità di interrogarsi sull'esistenza e sulle sue diverse problematiche.
3. Far acquisire un atteggiamento che sia rispettoso di sé, degli altri e dell'ambiente.
4. Far acquisire consapevolezza della propria identità e appartenenza.

**COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA**

1. Imparare ad imparare.
2. Progettare.
3. Comunicare.
4. Collaborare e partecipare.
5. Agire in modo autonomo e responsabile.
6. Risolvere problemi.
7. Individuare collegamenti e relazioni.
8. Acquisire ed interpretare l'informazione.

**OBIETTIVI EDUCATIVI SPECIFICI DELLA DISCIPLINA**

Per ciò che attiene gli obiettivi educativi e formativi, tenendo presente l'esigenza del pieno sviluppo della personalità dell'allievo, l'insegnamento della lingua straniera si è articolato in modo tale da favorire:

- Il rispetto delle norme comuni di convivenza al fine di creare in aula un clima di attenzione e di concentrazione;
- L'acquisizione e il consolidamento di un metodo di studio sistematico e organizzato;
- L'ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani dell'alunno attraverso il contatto con civiltà straniere;
- La promozione di una formazione multiculturale basata su confronto, accettazione e rispetto delle diversità;
- La riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso l'analisi comparativa con lingue e civiltà straniere;
- Lo sviluppo di capacità di auto-valutazione.

**OBIETTIVI DIDATTICI SPECIFICI: DALLA PROGRAMMAZIONE D'ISTITUTO**

**COMPETENZE**

-Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operative (obiettivo minimo);

- Comprendere un breve messaggio telefonico
- Comprendere un breve dialogo tra due persone
- Leggere e comprendere i nuclei fondamentali di una email o lettera commerciale
- Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. utilità dell'email, progetti di lavoro, soluzioni ad un problema
- Spiegare e motivare opinioni personali in maniera sufficientemente corretta
- Scrivere brevi email

## **CONOSCENZE**

- aspetto fonologico - ortografico della lingua;
- lessico di base, lessico specifico, regole grammaticali fondamentali, uso dei verbi;

## **ABILITÀ**

- Comprendere il contenuto e la funzione specifica di diverse tipologie di testi scritti, anche settoriali specifici;
- Esprimersi con pronuncia e intonazione adeguate, chiarezza logico-espressiva, correttezza morfosintattica, appropriatezza lessicale;
- Ricercare e estrapolare e dedurre informazioni;
- Saper redigere lettere ed email usando in modo personale il lessico e le strutture acquisite

## **OBIETTIVI MINIMI**

1. Conoscenza adeguata\* dei contenuti e del lessico disciplinare.
  2. Capacità di esposizione chiara e coerente.
  3. Capacità di organizzare i contenuti in modo logico.
  4. Utilizzo di un metodo di lavoro efficace.
- \* Si fa riferimento anche a quanto previsto dal P.O.F. e dai dipartimenti.

## **STRATEGIE DIDATTICHE E METODOLOGIE**

Si fa riferimento alla programmazione d'istituto

## **MATERIALI E STRUMENTI**

Si fa riferimento alla programmazione d'istituto

## **STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Nella valutazione periodica e finale, sono stati sempre presi in considerazione i seguenti elementi: il progresso degli alunni rispetto alle condizioni di partenza, le caratteristiche sociali e culturali dell'ambiente di provenienza, l'assiduità dell'impegno e la partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo.

Il miglioramento del profitto e delle abilità è stato sempre valutato in proporzione alle capacità individuali e al livello di partenza, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti.

Le verifiche, utilizzate sistematicamente nel processo di insegnamento-apprendimento, sono state :

- a) due prove scritte e due prove orali nel trimestre;
- b) tre prove scritte e tre prove orali nel pentamestre.

## **RECUPERO**

Il recupero è stato attuato:

- 1) nei tempi e nei modi previsti dal Collegio docenti e stabiliti di volta in volta dal C.d.C.;
- 2) esempio: ove possibile *in itinere* attraverso attività diversificate in base alle conoscenze e

abilità raggiunte (per fasce di livello);

Testo : YOUR BUSINESS PARTNER - AA.VV. - MINERVA

### QUADRO PROGETTUALE U.D.A./MODULI

	Modulo1	
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	How to write a CV; how to conduct a job interview
	Abilità	<b>A1:</b> Esprimersi con pronuncia e intonazione adeguate, chiarezza logico – espressiva, correttezza morfo- sintattica, appropriatezza lessicale ; <b>A2 :</b> Ricercare ed estrapolare informazioni;
	Competenze	<b>C1:</b> saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operative (obiettivo minimo); <b>C2 :</b> saper contestualizzare
	Periodo previsto	Trimestre

	Modulo 2	
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	Educazione civica: educazione al benessere - SDG n. 3
	Abilità	A3: Riassumere e sintetizzare oralmente e per iscritto; A4: Saper comprendere un testo
	Competenze	C1: saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operative (obiettivo minimo);
	Periodo previsto	Trimestre

	Modulo 3	
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	Geography of the UK and the USA; politics in the UK and the USA
	Abilità	A3: Riassumere e sintetizzare oralmente e per iscritto; A4: Saper comprendere un testo
	Competenze	C1: saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operative (obiettivo minimo);
	Periodo previsto	Pentamestre

	Modulo 4	
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	Geography of the UK and the USA; politics in the UK and the USA
	Abilità	A3: Riassumere e sintetizzare oralmente e per iscritto; A4: Saper comprendere un testo
	Competenze	C1: saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operative (obiettivo minimo);

	Periodo previsto	Pentamestre
	Modulo 5	
Risultati attesi in termini di:	Contenuti	Le aziende: creazione di un sito web vetrina per la propria azienda
	Abilità	A3: Riassumere e sintetizzare oralmente e per iscritto; A4: Saper comprendere un testo
	Competenze	C1: saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operative (obiettivo minimo);
	Periodo previsto	Pentamestre

Data 25 / 05 / 2023