ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA
Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 –Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI SMARTPHONE

Allegato e parte integrante del Regolamento di Istituto
Dell'IIS "Ramacca-Palagonia"
approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17 Dicembre 2024

Scopo del presente è quello di bilanciare l'uso responsabile della tecnologia con la necessità di mantenere un ambiente scolastico sereno e produttivo, come indicato dal patto educativo di corresponsabilità stipulato tra la scuola, gli studenti e le studentesse e le famiglie.

Art. 1 - Oggetto del regolamento
Il presente regolamento disciplina l'uso degli smartphone da parte degli studenti, dei Docenti e del Personale non Docente durante l'orario scolastico e di servizio, al fine di garantire un ambiente educativo sereno e favorevole all'apprendimento.

PARTE 1 - STUDENTI

Art. 2 - Divieto d'uso in classe
1. Durante le lezioni, l'uso dello smartphone è rigorosamente vietato, salvo esplicita autorizzazione del docente per attività didattiche.
2. Gli smartphone devono essere spenti o messi in modalità silenziosa e conservati in un luogo indicato dall'insegnante o dalla scuola.

Art. 3 - Uso permesso durante le pause
1. L'uso dello smartphone può essere consentito esclusivamente durante le pause, come la ricreazione, e solo nelle aree comuni indicate (cortile, corridoi, ecc.), salvo diversa indicazione della scuola.
2. È vietato l'uso di smartphone nei servizi igienici o in altre aree non sorvegliate.

Art. 4 - Uso responsabile e tutela della privacy
1. È severamente vietato l'uso dello smartphone per fare fotografie, video o registrazioni audio senza il consenso delle persone coinvolte.
2. Ogni studente è responsabile dell'uso corretto e sicuro del proprio dispositivo e della protezione dei dati personali e altrui.

Art. 5 - Sanzioni
1. In caso di violazione del presente regolamento, l'insegnante o il personale scolastico ha il diritto di richiedere l'immediato spegnimento e il deposito temporaneo dello smartphone.
2. Per le infrazioni ripetute o gravi, si applicano sanzioni disciplinari, che possono includere:
   a. Confisca temporanea dello smartphone per la giornata scolastica.
   b. Avviso scritto ai genitori o ai tutori legali.
   c. Sospensione dall'attività didattica per casi particolarmente gravi.
3. In caso di abuso per la violazione della privacy o altre condotte illecite, la scuola si riserva il diritto di intraprendere azioni legali.

Art. 6 - Uso dello smartphone per attività didattiche
1. Gli smartphone possono essere utilizzati a fini didattici solo su esplicita richiesta del docente.

2. L'uso deve essere limitato alle attività educative proposte, ogni altro utilizzo verrà considerato infrazione del regolamento.

Art. 7 - Responsabilità
1. La scuola non è responsabile per la perdita, il furto o i danni agli smartphone durante l'orario scolastico.
2. Gli studenti sono invitati a custodire con cura i propri dispositivi e a non prelevarli dagli appositi spazi di raccolta, senza esplicita autorizzazione da parte dei docenti dell'ora.

Art. 8 – Modalità di deposito dei dispositivi
LA scuola si doterà di armadietti / raccoglitori che facilitino il deposito degli smartphone e ne garantiscano la custodia e la sicurezza. Le modalità saranno declinate in base alla tipologia di raccoglitori acquistati.

PARTE 2 -DOCENTI

Art. 9 - Principi Generali
1. Responsabilità: l'uso dello smartphone da parte dei docenti deve essere coerente con il loro ruolo professionale e finalizzato al supporto delle attività didattiche, alla comunicazione interna o alla gestione di emergenze.
2. Rispetto dell'ambiente di apprendimento: durante le lezioni, l'uso dello smartphone deve essere limitato a casi strettamente necessari e non deve interferire con il processo di insegnamento-apprendimento.
3. Privacy e sicurezza: i docenti devono garantire il rispetto della privacy degli studenti, evitando l'uso di dispositivi per scopi personali che possano compromettere la riservatezza di informazioni e dati sensibili.

Art. 10 - Uso durante le lezioni
1. Uso consentito: lo smartphone può essere utilizzato dai docenti durante le lezioni solo per:
   - Gestione di applicazioni didattiche, strumenti di verifica, o risorse educative digitali.
   - Comunicazioni urgenti con il personale scolastico o la dirigenza, solo se strettamente necessario.
   - Supporto alla didattica digitale integrata o alla gestione di dispositivi tecnologici in aula.
2. Uso non consentito: è vietato l'uso dello smartphone per scopi personali durante le ore di lezione, come:
   - L'uso di social media o applicazioni non correlate all'attività didattica.
   - La gestione di chiamate personali o messaggi, salvo casi di emergenza.

Art. 11 - Uso durante le riunioni e attività collegiali
1. Comportamento professionale: durante le riunioni collegiali o altre attività formali della scuola, l'uso dello smartphone deve essere ridotto al minimo e limitato a scopi professionali.
2. Emergenze: in caso di necessità impellente o di emergenza, il docente deve avvisare il Dirigente scolastico o il responsabile della riunione prima di allontanarsi per utilizzare il dispositivo.

Art. 12 - Sicurezza e tutela dei dati
1. Dati sensibili: è vietato fotografare, filmare o registrare conversazioni, lezioni o attività in classe senza il consenso informato degli studenti e delle loro famiglie, in conformità con le normative sulla privacy.
2. Accesso alle piattaforme digitali: i docenti sono tenuti a garantire la protezione dei dati sensibili degli studenti accedendo alle piattaforme didattiche solo attraverso connessioni sicure e dispositivi protetti.

Art. 13 - Sanzioni
Sanzioni disciplinari: in caso di reiterato comportamento scorretto, potranno essere applicate sanzioni disciplinari conformemente al codice di condotta dei dipendenti pubblici, al contratto collettivo di lavoro e al T.U. delle leggi della Scuola.

PARTE 3 - PERSONALE NON DOCENTE

Art. 14 - premessa
L'utilizzo degli smartphone da parte del personale non docente è riconosciuto come uno strumento potenzialmente utile per la gestione delle attività lavorative e didattiche. Tuttavia, per garantire un ambiente di lavoro sicuro e professionale, è necessario adottare alcune regole sull'utilizzo dei dispositivi mobili.

Art. 15 - Ambito di applicazione
Il presente regolamento si applica a tutto il personale non docente (personale amministrativo, collaboratori scolastici, ecc.) in orario lavorativo, all'interno dei locali scolastici e nelle pertinenze dell'Istituto, nonché durante attività extrascolastiche organizzate dalla scuola.

Art. 16 - Utilizzo consentito degli smartphone
1. Uso professionale: è consentito l'utilizzo degli smartphone per scopi legati all'attività lavorativa, come la comunicazione con i colleghi, la consultazione di materiali scolastici o l'organizzazione di attività relative alle proprie mansioni professionali.
2. Emergenze: l'utilizzo dello smartphone è consentito in caso di emergenze, come problemi di salute o comunicazioni urgenti con i familiari.

Art. 17 - Limitazioni nell'uso degli smartphone
1. Uso personale: L'uso personale dello smartphone è limitato alle pause lavorative e deve avvenire in modo discreto.
2. Divieto di distrazioni: è vietato l'utilizzo degli smartphone per scopi personali che possono interferire con l'attenzione e la partecipazione alle attività lavorative, come la navigazione sui social media o l'invio di messaggi personali.
3. Rispettare la privacy: è vietata la registrazione (audio, video, foto) di studenti, colleghi o altri membri della comunità scolastica senza previa autorizzazione. È altresì vietata la condivisione di dati personali o materiali sensibili attraverso i dispositivi mobili.

Art. 18 - Sanzioni per violazioni
1. Infrazioni lievi: in caso di violazioni occasionali e non gravi, come l'uso personale dello smartphone quando non consentito dal presente regolamento, il personale interessato sarà sanzionato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Segnalazione di abusi: tutto il personale è tenuto a segnalare eventuali abusi o usi scorretti degli smartphone alle autorità competenti all'interno della scuola.

Art 19 - Responsabilità del personale
Il personale non docente è responsabile del proprio smartphone e dell'uso che ne fa all'interno dell'ambiente di lavoro. È obbligatorio mantenere i dispositivi in modalità silenziosa durante le ore lavorative e le riunioni ufficiali.

PARTE 4 - PERSONALE ESTERNO

Art 20 - Comportamenti e sanzioni
Anche il personale esterno deve limitare l'utilizzo dello smartphone se non per motivi connessi alla presenza a Scuola. È obbligatorio mantenere i dispositivi in modalità silenziosa. E' fatto divieto di realizzazione di foto e video se non esplicitamente autorizzato. La non osservanza delle suddette regole comporta l'allontanamento immediato dall'Istituto.

PARTE 5 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21 - Modifiche e aggiornamenti

Il presente regolamento può essere modificato o integrato su richiesta del Collegio Docenti o del Dirigente scolastico, previa consultazione delle parti interessate e in conformità con le normative vigenti.

Art. 21 - Entrata in vigore e modifiche

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione e può essere soggetto a revisioni periodiche in base alle esigenze dell'istituto e agli sviluppi tecnologici.