ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA
Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 –Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it

Ramacca, li 03/06/2026

CIRCOLARE N. 406

Alle Docenti e ai Docenti
Al personale ATA
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: Indicazioni Operative Scrutini finali a.s. 2025/26

Lo Scrivente informa che gli scrutini finali per l'a.s. 2025/26 si svolgeranno secondo il calendario comunicato con la circ. n. 95 del 31/10/2025 con l'integrazione dei corsi di Istruzione per gli adulti.
Gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la sede di Ramacca. Tutti gli Scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

	Martedì 09/06/2026	**Mercoledì 10/06/2026**	**Giovedì 11/06/2026**
08:10-08:50		4A	4G
08:50-09:30		3A	3G
09:30-10:10		2A	2G
10:10-10:50		1A	1G
10:50-11:30		3B	4H
11:30-12:10	5A	2B	2H
12:10-12.50	5C	1B	1H
12:50-13:30	5D	4R	4D
13:30-14:10	5G		
14:30-15:10		3R	3D
15:10-15:50	5Q	1R	2D
15:50-16:30	5S	2S	1D
16:30-17:10	5M	4C	3N
17:10-17:50	5N	3C	1N
17:50-18:30	4M	2C	
18:30-19:10	3M	1C	

Al termine dello scrutinio, verrà prodotta la stampa digitale del tabellone dei voti che sarà firmato digitalmente entro la fine della giornata dello scrutiniomediante FEA - Firma Elettronica Avanzata da tutti i docenti del Consiglio di classe. Ogni Docente è responsabile di verificare, per le proprie discipline, la correttezza dei voti sul tabellone prima di sottoscriverlo.
Si ricorda che per l'utilizzo della FEA mediante l'applicativo "Sigillo" del MIM, ogni docente dovrà essere munito di accesso SPID valido. I documenti da firmare saranno reperibili, successivamente alla chiusura dello scrutinio, effettuando l'accesso con lo SPID al seguente link

https://fea.pubblica.istruzione.it/fea-web/app/home

Nel seguito saranno indicate le modalità operative per i docenti del corso diurno che utilizzano il Registro elettronico argo. I docenti del corso di istruzione per adulti dovranno fare riferimento alla guida del registro Sogi Scuola Noctem, ferme restando le tempistiche degli adempimenti in merito ad inserimento voti, motivazioni, ecc.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA
Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 –Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it

Ogni docente, **entro 3 giorni dallo scrutinio**, dovrà caricare i propri voti utilizzando Argo DidUP.

- Cliccare nel menù di sinistra su scrutini e poi su caricamento voti. Scegliere la classe interessata e il periodo della Classe (*Scrutinio Finale*). **NON spuntare** *Includi Proposta di Voto nello Scrutino Finale*. **Assicurarsi che sia selezionato** *Voti e Assenze*. Cliccare quindi sul tasto *Avanti*.
- Visualizzato l'elenco degli studenti, cliccare sull'intestazione della materia di cui si vogliono caricare i voti. Cliccare sul tasto *Azioni* (in alto a destra della schermata), quindi scegliere *Importa Voti dal Registro Elettronico*.
- Nella schermata che segue, spuntare le opzioni che interessano e cliccare su *Importa*.
- Verificare che la procedura sia stata svolta regolarmente.
- Modificare manualmente se necessario i voti importati
- In caso di valutazione negativa (minore di 6/10), il voto dovrà essere accompagnato da un giudizio sintetico che elenca tutti gli argomenti da recuperare, , e, se necessario, fornisce ulteriori indicazioni sul motivo dell'insufficienza.**Non utilizzare il giudizio sintetico presente su Argo DidUp selezionabile cliccando sul tasto con simbolo 🔎 .**
- Il voto per le singole materie è attribuito, in ogni caso, dal Consiglio di classe e sarà unico per ciascuna disciplina.
- In assenza di valutazione la sigla corretta da utilizzare è NC
- I giudizi sintetici utilizzabili per l'Insegnamento della Religione cattolica e della materia alternativa sono:
  - NA – Non Avvalentesi
  - NC – Non Classificato
  - INS – Insufficiente
  - S – Sufficiente
  - DSC - Discreto
  - B – Buono
  - D – Distinto
  - O - Ottimo

Adempimenti per il coordinatore di classe .

- **Deroga alle assenze -** ogni coordinatore di classe entro il **7 giugno 2026** invierà alla mail personale del Dirigente scolastico **in formato Word** il prospetto allegato alla presente circolare indicando esclusivamente gli alunni che hanno effettuato un numero di ore di assenza superiore al 25% del curricolo (223h biennio liceo, 248h triennio liceo, 264htecnico) ed il motivo della deroga.

- **Voto e giudizio di condotta**. Il coordinatore di classe, analogamente a quanto fatto per lo scrutinio del trimestre, propone il voto ed un sintetico giudizio di condotta e carica la proposta di voto ed il giudizio sul registro elettronico Argo almeno **2 giorni prima dello scrutinio**. Il Consiglio di Classe procederà collegialmente all'attribuzione del voto di condotta, su proposta del docente coordinatore. Per i criteri di attribuzione dello stesso si fa riferimento a quanto deliberato dalCollegio dei Docenti. E' possibile utilizzare ed eventualmente modificare il il giudizio sintetico presente su Argo DidUp selezionabile cliccando sul tasto con simbolo 🔎.

- ***Classi del triennio* - Crediti formativi** ogni coordinatore di classe entro il 7 giugno 2026 invierà alla mail personale del Dirigente scolastico **in formato Word** il prospetto allegato alla presente circolare indicando eventuali crediti formativi comunicatigli dall'alunno o dai docenti responsabili dei progetti in base alla circ. n. 404 del 03/06/2026.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA
Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 –Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it

- ***Classi quinte – PCTO*** ogni coordinatore di classe entro il 5 giugno 2026 invierà alla mail personale del Dirigente scolastico **in formato Word** il prospetto allegato alla presente circolare indicando tutte le ore di PCTO svolte da ciascun alunno.
  Si ricorda che il numero di ore di PCTO non deve essere inferiore ai ¾ del monte ore previsto per l'indirizzo e cioè 67,5 ore su 90 per i licei e 112,5 su 150 per i tecnici. In mancanza del requisito l'alunno non può essere ammesso all'esame.

- ***Solo classi quinte*** **- Giudizi di ammissione all'esame di stato.** I docenti coordinatori delle classi predisporranno **entro il 7 giugno 2026** i giudizi di ammissione agli Esami di Stato su Argo DidUp utilizzando la seguente procedura:
  - Cliccare nel menù di sinistra su scrutini e poi su Giudizi.
  - Cliccare SF1- Scrutinio finale
  - Dall'elenco degli alunni della classe precedentemente selezionata, cliccando su modifica giudizio o effettuando un doppio click sul nominativo di un alunno, verrà visualizzata la finestra per la scelta degli indicatori con le relative descrizioni che formeranno il giudizio sull'alunno. Il giudizio verrà formato cliccando e scegliendo dalla colonna "FRASE" per ogni indicatore
    Il giudizio finale sarà composto da un massimo di 10 frasi relative ai seguenti indicatori: 1)CONOSCENZE, 2)COMPETENZE, 3)CAPACITA', 4)SITUAZIONE DI PARTENZA, 5)PROGRESSI CURRICULARI, 6)COMPORTAMENTO, 7)IMPEGNO, 8)INTERESSE, 9)PARTECIPAZIONE, 10)METODO DI STUDIO (non devono essere necessariamente usati tutti, non utilizzare 11)RECUPERO DEL DEBITO). Composto il giudizio, sarà possibile modificarlo liberamente selezionando modifica manuale. Infine il giudizio va confermato cliccando su "Salva" in alto a destra. Verificare, alla fine della procedura, che i giudizi siano stati inseriti per ogni alunno.

- ***Solo classi seconde*** **- Certificazione delle competenze.** I docenti coordinatori delle classi predisporranno **entro il giorno precedente lo scrutinio** i giudizi per la certificazione delle competenze basandosi sui voti inseriti dai Docenti su Argo DidUp, utilizzando la seguente procedura:
  - Cliccare nel menù di sinistra su scrutini e poi su Giudizi.
  - Selezionare la classe
  - Cliccare su : CDC -CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, SF-Giudizio Finale.
  - Dall'elenco degli alunni cliccare sul nominativo dell'alunno
  - Scegliere il livello appropriato dalla colonna FRASE tra i quattro disponibili (base, intermedio, avanzato, base non raggiunto) per ognuno dei sei quadri, coerentemente alle votazioni riportate dall'alunno nelle discipline di riferimento, (si ricorda che afferiscono al quadro "Altri Linguaggi" discipline come storia dell'arte e scienze motorie)
  - Salvare.
  - Ripetere l'operazione per ogni alunno.
  - Per motivi tecnici inserire "Livello base non raggiunto" anche per gli alunni si cui non si hanno elementi valutativi.

  La valutazione per gli alunni in possesso di PEI va effettuata in relazione ai livelli delle 6 competenze indicati nel PEI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA
Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 –Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CHIUSURA DELLO SCRUTINIO

La trasmissione della lettera di sospensione del giudizio dovrà avvenire, da parte del coordinatore di classe, nella giornata del 12/06/2026. Riaperta la pagina dello scrutinio scegliere l'opzione "Azioni" quindi "Comunicazione Debito formativo". Dalla lista, scegliere "Lettere_giudizio_sospeso_a.s._2025-26".
Selezionare "invia in bacheca alunno" e cliccare su stampa.
Selezionare "invia tramite mail" e cliccare su stampa.
Le lettere possono essere inoltrevisualizzate e salvate creando un file zip (scegliendo "crea file Zip" e assicurandosi che sia selezionato "Converti Odt in Pdf"). Si otterrà un file compresso dove saranno presenti i pdf delle lettere di comunicazione, una copia per ogni genitore. Ciò può tornare utile per una eventuale e consegna brevi manu. Bisogna sempreaggiungere l'estensione ".pdf " al nome del file.
Nela caso di problemi nell'invio delle e-mail dovuti alla piattaforma DidUp sarà sufficiente l'invio dei file in bacheca studente.

Si ricorda a tutti i docenti che non sono ammesse modifiche **al registro elettronico personale del docente** dopo la conclusione dello scrutinio.

Eventuali criticità relative alla classe coordinata potranno essere segnalate con congruo anticipo al Dirigente Scolastico via email.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof. Ing. Emanuele Dilettoso